

后勤保障部部长办公会议议事规则（修订）

更好地贯彻 集 ， 高决策的
化、科 化和规范化 ，根据 关法 法规和
关规定，结合后 保 部 际， 定本规 。

部长办公会 部长 后 保 部党 的 导 ，
法 规 ， 究和决定 工 的会 。

部长办公会 保 部 决策机构，坚持
集 ，按 “集 导、 集 、个别 、会
决定”的 ，集 决定餐 服 、 公 、 服
、 服 、 电 保 、会 接待、 、节 减
、 标采购、 化建 、 工 、安 产等方 的
工 。

部长办公会 决定的 ：

- ()贯彻 党的教 工 方 策、 级部 决策部
及 发 规划，加 后 保 方 的工 措 。
- (二)后 保 的工 计划、工 方案和工 措 的
定等 般 。
- ()后 保 部 管理、 保 、服 经 等规
度的 定 订等 般 。
- ()各办公 1 、10 (含1 ，不

含 10) 和各 5 、 10 (含 5 , 不含 10) 金的 (不含差 费 出)。

() 接 5 (含 等价) 、 5 (含 5) 捐 等 。

() 和后 保 部 度 定的 点 工 进 。

() 关后 发 、 工利 的 般 。

(八) 部长 交党 会 决定的 及后 保 部的复 , 部长办公会 进 究。

(九) 按规定 部长办公会 的 。

部长办公会 例会 度, 开 次, 况经部长 可 开。会 部长 集并 持。部长不 参加会 的, 可 部 导 集 并 持。

部长办公会 出 成 部长、纪 记、副 部长、副处级 、 高管。会 必 半 成 到会 方可 开, 对 大 进 决策 必 分 二 成 到会。 故不 参加会 的, 会 部长 假。

各办公 、 负 会 。 交部 可 况 会 。 发 , 表决 。

部长办公会 部长 出, 可 各 、 办公 出, 分管副部长 部长充分沟 后 定。

部长当会党记见，不的
缓会。集决定，党记、部长和关导
班成个别、充分沟。

凡各部范决定的、
各部或部间过调够解决的、见分
较大而会经充分调和的等般不交部
长办公会究。

呈报部长办公会定，开
调查究，充分各方见别办部见，进
必的合法合规查和风估。对关工利
的，过会或方，
工的见。

部长办公会般报，关
材过OA交合办公，合办公
将会程发参会。

般况，分管部导进汇报，
分管部导不到会，分管部交的缓，分管
规定间出决定的，可交部
负进汇报。

部长办公会按既定程进，
决。况或经部长，般不动。

部长办公会和决策集，
出当充分，对决策表、不
或缓的见，并理，按服从多的成
决或决定。对发较大见分，般当

缓 出决定。部长 当 后表 。

部长办公会 决定 当进
表决，表决方 可 根据 和决定 的不 ，采 口
、举 、 记 或 记 等方 进 ， 成 超
过 到会 成 半 过。会 和决定多个 ，
当 表决。

紧急 况 不 及 交部长办公会
究 的 ，可 部长 分管部 导共 机处 ，
办部 当及 《后 保 部紧急 表》《后
保 部部长办公会 报类 表》并 部长
办公会 进 报。各部 格 核 报类 ，尽
减 报类 ，更不 把 会 后 、 决
定。

部长办公会 及 会 本 或
及 可 公 决策的 ，本 必 回避。
会 出的决 或决定， 合公开的 当
据 关规定及 公开。对 保 的会 和 公布
的会 决定，参会 当 保 规定。

会 决定的 ， 分管副部长或 关部
负 ， 况 当及 部长和部长办公会 汇
报， 合办公 负 传达督促检查。

合办公 建 督办 ，及
分 估 况， 部长办公会 或党 会 报告。
会 决定的 ，后 保 部各部 和个

当格，不见保，可级部报告，但或保部改变决定，必坚决部长办公会出的决定。对不的，当关规定；决策过程大调的，当交部长办公会进步决定；复的，交。对会的会成，合办公会纪该次会的况和结果。

合办公负部长办公会的会工，包括：集，发会材，参会，好会记，编发会纪。会记记见和会决策过程，会后部长并。关材及交档案馆存档。

会纪分管合办公的部导核后呈部长发，关部。

本规后保部部长办公会负解，具工合办公承担。

本规公布。《后保部部长办公会规》（后保部部发〔2023〕9号）废。